

## **Statut Biblioteki LGBT+ we Wrocławiu**

### **I. Postanowienia ogólne**

#### § 1

Biblioteka LGBT+ Wrocław, zwana dalej "Biblioteką", działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 1997 r. Nr 85, poz.539 z późn.zm.)
2. Aktu o utworzeniu Biblioteki – Uchwała Walnego Zebrania Osób Członkowskich nr 4/2017 z dn. 28.03.2017
3. Niniejszego statutu.

#### § 2

1. Biblioteka jest jednostką organizacyjną stowarzyszenia Kultura Równości, zwanego dalej „Organizatorem”.
2. Siedzibą Biblioteki jest Wrocław.
3. Biblioteka działa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza granicami kraju.
4. Biblioteka może korzystać z tłumaczeń swojej nazwy na inne języki niż język polski, po angielsku: LGBT+ Library Wrocław.

#### § 3

Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Biblioteki sprawuje Zarząd Stowarzyszenia.

#### § 4

Biblioteka używa pieczęci okrągłej zawierającej pośrodku logotyp organizatora z napisem w otoku „Biblioteka LGBT+ Wrocław” wg załącznika 1. do niniejszego statutu.

#### § 5

Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom.

### **II. Cele i zadania Biblioteki**

#### § 6

Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa, szczególnie społeczności LGBT+, oraz upowszechnianiu wiedzy w tematyce LGBT+ i rozwojowi kultury.

#### § 7

Do szczegółowego zakresu działań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych dotyczących szeroko rozumianej tematyki LGBT+.
2. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych.

3. Prowadzenie działalności informacyjnej, bibliograficznej, udostępnianie informacji własnych i zewnętrznych.
4. Popularyzacja książki, informacji, wiedzy i czytelnictwa.
5. Współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie rozwijania i zaspokajania kulturalnych i edukacyjnych potrzeb społeczeństwa.
6. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

#### § 8

Biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb środowiska.

### **III. Organizacja i zarządzanie Biblioteką**

#### § 9

1. Na czele Biblioteki stoi Osoba Koordynująca Bibliotekę.
2. Osobę Koordynującą powołuje i odwołuje Zarząd Stowarzyszenia.
3. Osoba Koordynująca odpowiada z wypełniania swoich obowiązków przed Zarządem Stowarzyszenia.

#### §10

Osoba Koordynująca organizuje pracę Biblioteki jednoosobowo, określa w regulaminie organizacyjnym jej szczegółową organizację wewnętrzną, odpowiada za całokształt jej działalności oraz reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz, odpowiada za właściwy dobór kadr i osób współpracujących oraz właściwą gospodarkę mieniem i środkami finansowymi pozostającymi w dyspozycji Biblioteki.

#### §11

Do zakresu działania Osoby Koordynującej należy w szczególności:

1. nadzór i kierownictwo nad całością działalności Biblioteki;
2. przedstawianie Organizatorowi planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych;
3. wydawanie regulaminów i wewnętrznych zarządzeń;
4. poszukiwanie i pozyskiwanie zewnętrznych źródeł finansowania działalności statutowej Biblioteki;
5. przestrzeganie dyscypliny budżetowej.

#### §12

Osoba Koordynująca corocznie, w terminie do 31 stycznia przedkłada Zarządowi Stowarzyszenia sprawozdanie z działalności Biblioteki w poprzednim roku kalendarzowym. Sprawozdanie zawiera szczegółowe informacje o wykonywaniu zadań, o których mowa w §7.

#### §13

Podstawą działalności merytorycznej Biblioteki jest roczny program działalności ustalany przez Osobę Koordynującą.

#### §14

Osoba Koordynująca może być za swoją pracę wynagradzana finansowo. Decyzje w tej kwestii podejmuje Zarząd Stowarzyszenia.

#### § 15

W miarę potrzeb, po odpowiednim przeszkoleniu, zadania w bibliotece mogą pełnić wolontariusze, w oparciu o stosowne przepisy.

## § 16

1. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię i czytelnię.
2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez Osobę Koordynującą Biblioteki i zatwierdzony przez Zarząd Stowarzyszenia.

## **IV. Gospodarka finansowa Biblioteki**

### § 17

Biblioteka jest finansowana ze środków Organizatora w postaci dotacji, stanowiącej pozycję w planie budżetowym na dany rok.

### §18

Pozyskiwanie środków na działalność biblioteki oraz jej rozliczanie jest obowiązkiem Zarządu Stowarzyszenia stosownie do zapisów Statutu Organizatora

### §19

Biblioteka może uzyskiwać materiały biblioteczne ze spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych.

### § 20

1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Biblioteka może pobierać opłaty:
  1. za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
  2. za wypożyczenia materiałów audiowizualnych,
  3. w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
  4. za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
  5. za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.
4. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 ustala się w Regulaminie Biblioteki.

### § 21

Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy, przygotowywany przez Osobę Koordynującą do 31 stycznia danego roku i zatwierdzany przez Zarząd Stowarzyszenia.

## **V. Postanowienia końcowe**

### § 22

1. Zmiany w statucie Biblioteki mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania, po pisemnych konsultacjach z organami uprawnionymi do ich wnioskowania.
2. Prawo wnioskowania zmian w Statucie przysługuje Zarządowi Stowarzyszenia oraz Osobie Koordynującej.

### § 23

Przekształcenia, podziału lub likwidacji Biblioteki może dokonać Walne Zebranie Osób Członkowskich na wniosek Zarządu Stowarzyszenia.